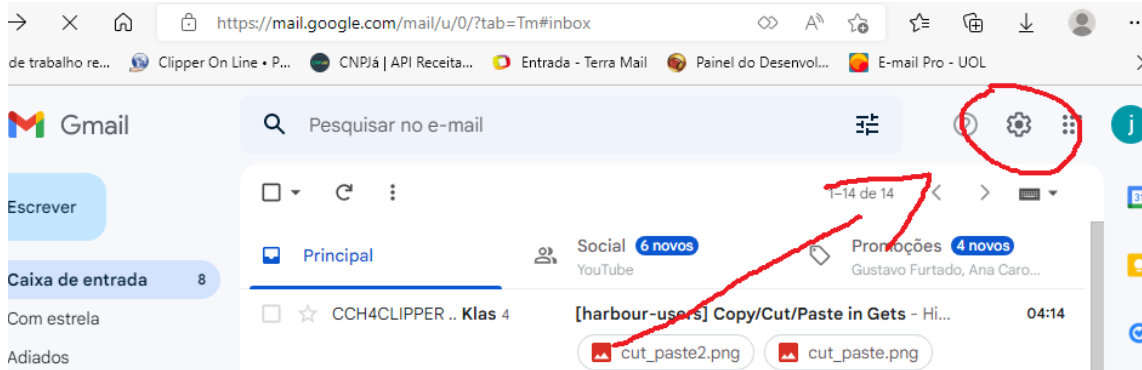
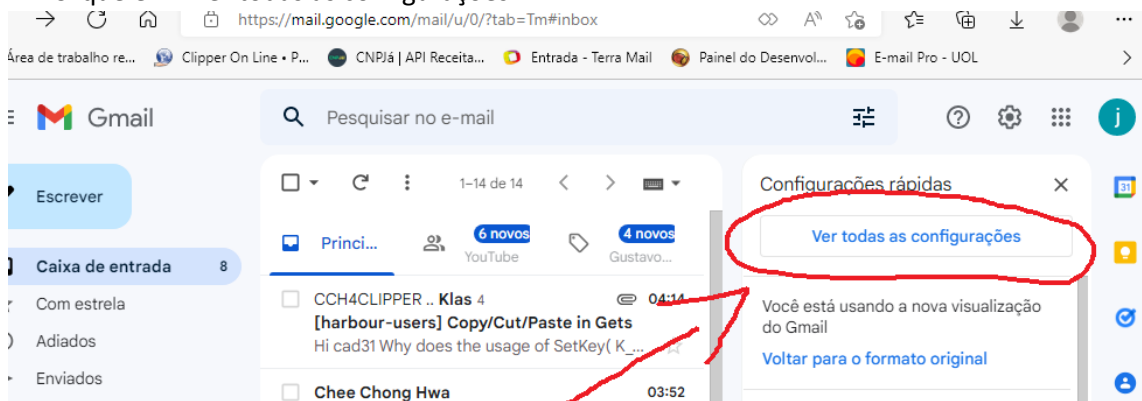


Como configurar um e-mail de outro domínio no Gmail:

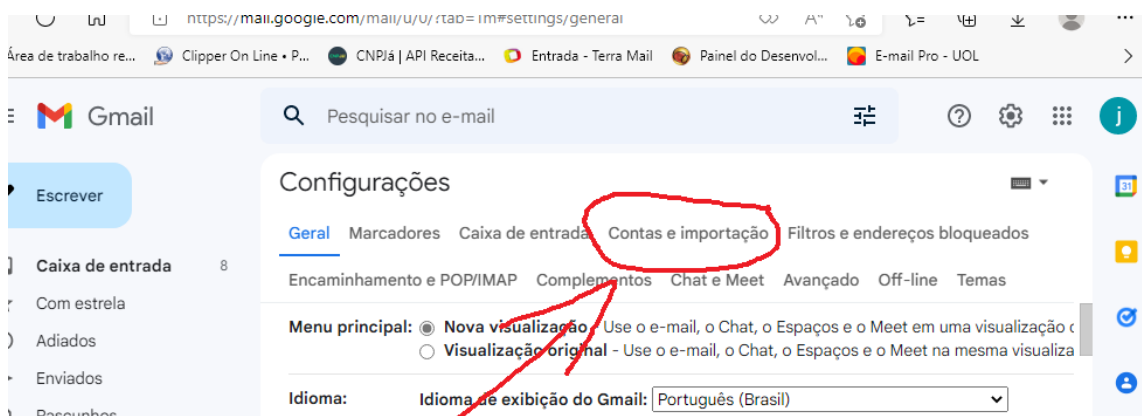
1 - Entre no Gmail na conta que você quer 'agregar' a nova conta e clique em "Configurações".



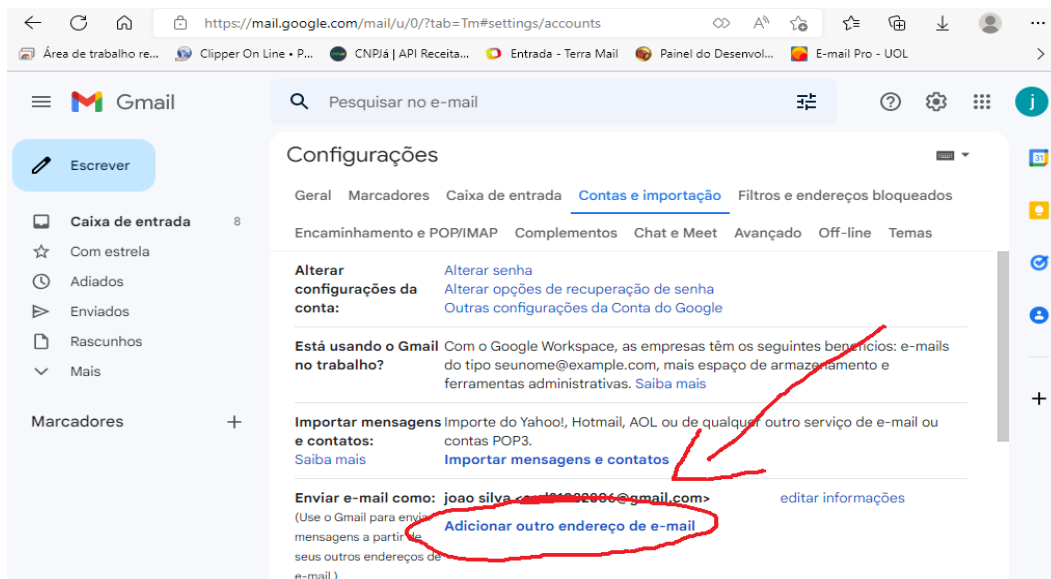
2 - Clique em "Ver todas as configurações".



3 - Clique em "Contas e Importações".



4 – Clique em “Adicionar Outro Endereço de E-mail”.



5 - Preencha Nome e E-mail E 'DESmarque' a Caixa “Tratar Como Alias”.

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome:

Endereço de e-mail:

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)

Preencha Nome e e-mail
E DESmarque esta caixa

- Preencha os dados e clique em “Adicionar Conta”.

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP

Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do seudominio.com.br [Saiba mais](#)

Servidor SMTP: Porta:

Nome de usuário:

Senha:

Conexão segura usando [SSL](#) (recomendado)
 Conexão segura usando [TLS](#)

Verificando as credenciais. Aguarde...

Preencha os dados corretamente e clique em: "Adicionar Conta"

7 - Vá no e-mail cadastrado e faça a confirmação da adesão ao Gmail clicando no link

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail

Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.

Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para **seuemail@seudominio.com.br** [[Reenviar e-mail](#)]

Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:

Clique no link no e-mail de confirmação

OU

Digite e confirme o código de confirmação

[Fechar janela](#)

Clique no Link que foi enviado para o email que acabou de cadastrar
OU
Clique em confirmar APÓS colar na caixa o código que foi para esse email.

8 - Determinando qual será o e-mail padrão:

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas e importação** Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP

Complementos Chat e Meet Avançado Off-line Temas

Alterar configurações da conta: [Alterar senha](#)
[Alterar opções de recuperação de senha](#)
[Outras configurações da Conta do Google](#)

Está usando o Gmail no trabalho? Com o Google Workspace, as empresas têm os seguintes benefícios: e-mails do tipo seu nome@example.com, mais espaço de armazenamento e ferramentas administrativas. [Saiba mais](#)

Importar mensagens e contatos: [Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.](#)
[Importar mensagens e contatos](#)
[Saiba mais](#)

Enviar e-mail como: [emaildogoogle@gmail.com](#) padrão [editar informações](#)
[seuemail@seudominio.com.br](#) usar como padrão [editar informações](#) [excluir](#)

(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)
[Saiba mais](#)

Não é um alias.
O e-mail foi enviado por: smtps.uhserver.com
Conexão segura na porta 465 usando SSL

[Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Ao responder a uma mensagem:

- Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida
- Sempre responder com endereço padrão (no momento cad31082806@gmail.com)

(Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. [Saiba mais](#))

Aqui vc determina qual será o email padrão

Agora, ao enviar um e-mail, você pode selecionar se quer enviar pelo padrão ou pelo(s) demais do grupo. Pode tb criar regras para esse e-mail.